



Gymnázium Brno, Křenová, příspěvková organizace

Křenová 304/36
602 00 Brno
tel: 543 321 352
e-mail: skola@gymkren.cz

Provozní řád školní jídelny-výdejny

Číslo jednací	GBK-
Platnost a účinnost od	1. září 2013
Aktualizované znění platné od	1. září 2021
Pedagogická rada projednala dne	26. srpna 2021
Počet příloh	0

I. Stravování, objednávka a výdej obědů

1. Školní jídelna má povolenou kapacitu 550 obědů denně.
2. Obědy se vydávají v době od 11:30 do 13:45 hod.
3. Vedoucí školní jídelny-výdejny je paní Nataša Horváthová, tel. 543 321 352/kl. 126, horvathova@gymkren.cz.
4. **Přihlášení nových** strážníků a jejich zanesení do databáze zajišťuje vedoucí jídelny. Po zaplacení zálohy 100,- Kč obdrží strážník čip pro objednávání a odběr stravy a dále uživatelské jméno a heslo pro přístup k webové aplikaci pro objednávání obědů. Pro používání čipu je vyvěšen návod u kanceláře jídelny a na webových stránkách školy.
5. **Platby stravného** se provádějí pouze **bezhotovostně**, a to formou příkazu z bankovního účtu nebo složenkou, kterou si strážník vyzvedne u p. Olgy Sedláčkové na sekretariátu školy.
Zálohy na stravování se hradí na účet školy č.: 19-5174690227/0100 u KB Brno-město. Strážník uhradí částku odpovídající předpokládanému počtu stravovacích dnů nebo částku vyšší, a to vždy **do dvacátého dne předchozího měsíce**. Platbu lze provádět jednorázově (měsíčně, čtvrtletně, atd.) nebo trvalým příkazem. Při platbě je důležité správně zadat **variabilní symbol (osobní číslo žáka)**, aby byla platba správně přiřazena.
6. Pokud strážník nemá finančně krytý účet záloh, terminál objednávku oběda nepotvrdí. Přeplatky se automaticky převádí do následujícího školního roku. Vyúčtování a vrácení přeplatek se provádí při ukončení studia (pracovního poměru) strážníka nebo při trvalém odhlášení studenta či zaměstnance ze stravování. Přeplatky záloh budou poukázány na účet uvedený na žádosti o vrácení peněz. Žádost lze zaslat i elektronicky na adresu sedlackova.o@gymkren.cz.
7. Obědy se **objednávají** prostřednictvím webové aplikace na stránkách školy (www.gymkren.cz) nebo terminálu umístěného u kanceláře jídelny.
8. Obědy se **odhlašují dva dny předem** do 10.00 hodin, a to:
 - na terminálu před školní jídelnou-výdejnou;
 - prostřednictvím webové aplikace na stránkách školy (www.gymkren.cz);
 - u vedoucí školní jídelny.

9. Neomluvený nebo neodhlášený oběd hradí strážník za plnou cenu dle kalkulace oběda. Za žáka, který onemocní, si oběd mohou vyzvednout rodiče (v první den nepřítomnosti do 13.00 hod.).
10. Je zakázáno vynášet obědy a konzumovat je mimo školní jídelnu s výjimkou obědů vydaných pro žáky v první den jejich nemoci.
11. Veškeré dotazy, připomínky a stížnosti k závodnímu stravování řeší vedoucí jídelny. Připomínky lze zasílat e-mailem na adresu horvathova@gymkren.cz.

II. Chování žáků v jídelně

1. Při čekání na oběd se studenti řadí do zástupu, je zakázáno předbíhat, dělat zbytečný hluk a chovat se neukázněně.
2. Všichni strážníci si budou brát podnosy, jinak jim nebude oběd vydán. Podnos s použitým nádobím každý strážník uloží do odkládacího vozíku. Je zakázáno odnášet nádobí z jídelny a přenášet stoly a židle v jídelně.
3. Studenti, kteří nemají zaplacené obědy, mají v době od 11.30 do 13.45 zakázáno pobývat v jídelně. Je nepřípustné, aby si brali nápoj nebo polévku, které jsou určeny pouze pro strážníky.
4. Vedení školy si vyhrazuje právo omezit z provozních důvodů počet strážníků nebo počet nabízených jídel. Vedení školy má právo vyloučit ze školního stravování ty studenty, kteří by opakovaně hrubým způsobem porušovali provozní řád školní jídelny.

V Brně dne 1. září 2021

Mgr. Miroslav Marek
ředitel školy