



Gymnázium Brno, Křenová, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Číslo jednací	GBK-
Platnost a účinnost od	1. ledna 2025
Aktualizované znění platné od	1. ledna 2025
Pedagogická rada projednala dne	28. ledna 2025
Počet příloh	0

Tento vnitřní řád se řídí ustanoveními zejména zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

I. Základní údaje

1. Školní jídelna má povolenou kapacitu 640 obědů denně.
2. Vedoucí školní jídelny-výdejny je paní Jana Popovčová, tel. 543 321 352/kl. 126, jidelna@gymkren.cz. Úřední hodiny vedoucí jsou pondělí - pátek 7:45 – 10:00 hod.
3. Školní jídelna-výdejna poskytuje školní stravování žákům a závodní stravování zaměstnancům, a to v rozsahu obědu – výběr ze tří hlavních chodů, polévka a nápoj.
4. Stravování je poskytováno na základě Smlouvy o zajištění školního a závodního stravování s dodavatelem Odborné učiliště a praktická škola, příspěvková organizace, Lomená 530/44, 617 00 Brno a na základě Smlouvy o zajištění dietního školního stravování s dodavatelem Střední škola polytechnická Brno, příspěvková organizace, Jílová 164/36g, 639 00 Brno.
5. Jídelníček je zveřejněn vždy alespoň na 10 dní dopředu, pokud tomu nebrání provozní důvody. Jídelníček je vyvěšen na www.strava.cz a u objednávkového terminálu před školní jídelnou. Změna jídelníčku je vyhrazena.
6. Obědy se vydávají v době od 11:30 do 13:45 hod.
7. Školní jídelna-výdejna je ve dnech prázdnin mimo provoz.

II. Stravné, objednávání a výdej obědů

1. Kalkulaci cen obědů stanovuje Směrnice k poskytování školního stravování (D03) a Směrnice k poskytování závodního stravování zaměstnancům školy (D04).
2. **Přihlášení nových** strávníků a jejich zanesení do databáze zajišťuje vedoucí jídelny. Pro objednávání a odběr obědů slouží studentský průkaz ISIC.
3. **Platby stravného** se provádějí pouze **bezhotovostně**, a to formou příkazu z bankovního účtu nebo složenkou, kterou si strávník vyzvedne u p. Olgy Sedláčkové na sekretariátu školy.
4. **Zálohy** na stravování se hradí na účet školy č.: 19-5174690227/0100 u KB Brno-město. Strávník uhradí částku odpovídající předpokládanému počtu stravovacích dnů nebo částku vyšší, a to vždy **do dvacátého dne předchozího měsíce**. Platbu lze provádět jednorázově

(měsíčně, čtvrtletně atd.) nebo trvalým příkazem. Při platbě je důležité správně zadat **variabilní symbol (osobní číslo žáka)**, aby byla platba správně přiřazena.

5. Pokud strážník nemá finančně krytý účet záloh, terminál objednávku oběda nepotvrdí. Přepłatky se automaticky převádí do následujícího školního roku. Vyúčtování a vrácení přepłatků se provádí při ukončení studia (pracovního poměru) strážníka nebo při trvalém odhlášení studenta či zaměstnance ze stravování. Přepłatky záloh budou poukázány na účet uvedený na žádosti o vrácení peněz. Žádost lze zaslat i elektronicky na adresu sedlackova.o@gymkren.cz.
6. Obědy se **objednávají** prostřednictvím webové aplikace nebo terminálu umístěného u kanceláře jídelny. Škola určí každému strážníkovi uživatelské jméno a heslo pro přístup k webové aplikaci pro objednávání obědů.
7. Změnu v objednávce obědů lze provést nejpozději dva dny předem do 10.00 hodin.
8. Neomluvený nebo neodhlášený oběd hradí strážník za plnou cenu dle kalkulace oběda. Za žáka, který onemocní, si oběd mohou vyzvednout rodiče (v první den nepřítomnosti do 13.00 hod.).
9. Je zakázáno vynášet obědy a konzumovat je mimo školní jídelnu s výjimkou obědů vydaných pro žáky v první den jejich nemoci.
10. Veškeré dotazy, připomínky a stížnosti k závodnímu stravování řeší vedoucí jídelny. Připomínky lze zasílat e-mailem na adresu jidelna@gymkren.cz.

III. Povinnosti zaměstnanců výdejny stravy

Upravuje Sanitační řád školní jídelny-výdejny (D02).

IV. Povinnosti pedagogického dohledu

1. Dohlížet na žáky čekající na výdej oběda nebo stravující se právě ve školní jídelně.
2. Dohlížet na dodržování rozpisu nástupu jednotlivých tříd na oběd.
3. Hlásit zaměstnancům kuchyně nebo vedení školy veškeré závady ohrožující bezpečnost strážníků.
4. Aktivně a v souladu s vnitřními postupy školy řešit situaci, kdy v prostorách školní jídelny dojde k úrazu žáka či zaměstnance školy.

V. Práva žáků – strážníků

1. Stravovat se ve školní jídelně-výdejně stravy.
2. Mít možnost výběru kvalitní a vyvážené stravy ze tří jídel, s výjimkou dnů, kdy z organizačních důvodů bude nabídka jídel menší.
3. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí výdejny stravy.

VI. Povinnosti žáků – strážníků

1. Strážníci přicházejí na oběd v čase stanoveném v rozpisu obědů.
2. Při čekání na oběd se strážníci řadí do zástupu, je zakázáno předbíhat, dělat zbytečný hluk a chovat se neukázněně.
3. Strážníci používají na přenášení nádobí s jídlem podnosy. Podnos s použitým nádobím strážník uloží do odkládacího vozíku. Je zakázáno odnášet nádobí z jídelny a přenášet stoly a židle v jídelně.
4. Strážník, který nemá zaplacené obědy, má zakázáno pobývat v jídelně. Je nepřípustné, aby si brali nápoj nebo polévku.

VII. Závěrečná ustanovení

1. S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny stravy je možno se seznámit na nástěnce při vstupu do jídelny.
2. Vedení školy si vyhrazuje právo omezit z provozních důvodů počet strávníků nebo počet nabízených jídel. Vedení školy má právo vyloučit ze školního stravování ty studenty, kteří by opakovaně hrubým způsobem porušovali provozní řád školní jídelny.
3. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

V Brně dne 2. ledna 2025

Mgr. Miroslav Marek
ředitel školy