



Gymnázium Brno, Křenová, příspěvková organizace

Křenová 304/36
602 00 Brno
tel: 543 321 352
e-mail: skola@gymkren.cz

Provozní řád školní knihovny a studovny

Číslo jednací	GBK-
Platnost a účinnost od	1. září 2012
Aktualizované znění platné od	1. září 2015
Pedagogická rada projednala dne	
Počet příloh	0

1. **Čtenářem** školní knihovny se může stát každý **student i zaměstnanec školy**.
2. **Studenti** se při zaregistrování do školní knihovny **prokáží studentským průkazem**.
3. Fond knihovny se půjčuje jak formou prezenční, tak absenční. **Absenčně** (mimo knihovnu) se půjčují **knihy**, a to na dobu **3 týdnů** (21 dnů), **časopisy a DVD** na **jeden týden**. **Prezenčně** (jen v knihovně a studovně) se půjčují učebnice, slovníky a interaktivní pomůcky (DVD, CD-ROM, CD) pořízené z grantového projektu, encyklopedie a slovníky z fondu knihovny.
4. Výpůjční lhůta může být **u knih prodloužena jednou**, pokud dílo nežadá další čtenář. Výpůjční lhůta **u časopisů a DVD se neprodlužuje**.
5. Pokud žádá čtenář knihovní jednotku (knihu nebo časopis), jejíž všechny exempláře jsou půjčeny, může si ji rezervovat. Knihovní jednotka bude rezervována 3 dny, po uplynutí této lhůty bude půjčena dalšímu zájemci. Rezervování je možné, pokud je čtenář řádně zaregistrován a nemá půjčeny knihovní jednotky s překročenou výpůjční lhůtou.
6. Čtenář si může vypůjčit neomezený počet knihovních jednotek, pokud knihovník neurčí jinak.
7. Knihovna poskytuje výpůjčky i po dobu hlavních prázdnin.
8. O nevrácené knihovní jednotky budou studenti ústně upomínáni. **Opakované nerespektování upomínek bude považováno za porušení školního řádu a kázeňsky postiženo**.
9. **Při odchodu z knihovny je nutné předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky**. Vynesení kterékoliv knihovní jednotky z fondu knihovny bez příslušného záznamu o výpůjčce bude pokládáno za zcizení a kázeňsky postiženo.
10. Pokud zjistí čtenář při půjčování, že knihovní jednotka je poškozena, je povinen to ohlásit ihned knihovníkovi. Jinak ponese odpovědnost za každé poškození, které bude zjištěno při vrácení a bude povinen uhradit náklady na opravu nebo náhradu díla.
11. Za ztracenou nebo značně poškozenou knihovní jednotku bude požadována náhrada (stejná kniha, stejný časopis, DVD).
12. Čtenář je povinen zacházet s vypůjčenými knihovními jednotkami šetrně, chránit je před poškozením, ztrátou a krádeží, nepůjčovat je dalším osobám a vrátit do knihovny ve stanovené lhůtě. Nevystříhovat a nevytrhávat z nich, nevpisovat do nich poznámky a nepodtrhávat části textu.
13. Čtenář si samostatně nebo s pomocí knihovníka vybírá knihovní jednotky přímo ve volném výběru, nebo vyhledává informace o nich ve čtenářských katalozích.

14. Před vstupem do knihovny si čtenáři **odkládají tašky, batohy a svrchním oděv do skříněk u knihovny.**
15. V prostorách knihovny a studovny se čtenáři chovají ohleduplně a potichu, netelefonují, zachovávají zde pořádek, nevnášejí sem potraviny a nic dalšího, čím by mohl být poškozen knihovní fond nebo obtěžováni ostatní uživatelé, nápoje jen v uzavíratelných lahvích.
16. Čtenáři si mohou půjčovat knihy a časopisy a pobývat ve studovně kdykoliv v době výpůjčních hodin.
17. V době výpůjčních hodin je možno využívat výpočetní techniku (viz část **Pokyny pro práci s počítači a internetem ve školní knihovně**).
18. Výpůjčky studentů musí být vráceny ke dni přerušení nebo ukončení studia, výpůjčky zaměstnanců ke dni ukončení pracovního poměru.
19. Po ústní dohodě je možné využít terasu u studovny.
20. Veškeré stížnosti, oznámení a podněty týkající se služeb knihovny může čtenář sdělit knihovníkovi, zástupci ředitele nebo řediteli gymnázia.
21. Uživatel, který hrubě porušil nebo opakovaně porušuje knihovní řád, poškodil vypůjčené knihovní jednotky nebo zařízení knihovny, může být zbaven práva používat služeb knihovny.
22. Výjimky z knihovního řádu povoluje v odůvodněných případech knihovník.
23. Jakékoliv změny v knihovním řádu podléhají schválení ředitele školy.

Zásady pro práci s počítači a internetem ve školní knihovně

1. Uživatelé se řídí Směrnicí pro používání IT prostředků školy a Pravidly používání sítě Internet.
2. Uživatelům je zakázáno hrát počítačové hry. Počítače jsou k použití pouze pro práci spojenou s výukou, výzkumnými projekty, vzděláváním a pro osobní komunikaci. Nesmí se využít k získání výhod či finančních zisků.
3. U každého počítače mohou pracovat maximálně dva uživatelé.
4. Zjištěné závady nebo případné chybějící komponenty je nutné okamžitě ohlásit knihovníkovi.

Uživatelé, kteří nebudou respektovat výše uvedená pravidla a řád školní knihovny, budou napomenuti. **Při třetím napomenutí budou uživatelé vykázáni ze studovny i knihovny!**

V Brně dne 1. září 2012

Mgr. Miroslav Marek
ředitel školy