

Gymnázium, Brno, Křenová 36

Školní řád

3. upravená verze

§ 1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Školní řád upravuje a obsahuje
 - A. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
 - B. provoz a vnitřní režim školy;
 - C. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - D. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
 - E. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, na internetových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy.
4. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni. Dále třídní učitelé zajistí, aby o obsahu a vydání byli prokazatelně informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání podle školského zákona č.561/2004 Sb.;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů;
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
 3. Žáci mají dále právo:
 - a) dostávat od školy zdarma zapůjčeny všechny běžné učebnice (plní-li povinnou školní docházku);
 - b) být seznámeni se systémem klasifikace v daném předmětu;
 - c) dostat k nahlédnutí opravené písemné práce;
 - d) na zdůvodnění dílčí i výsledné klasifikace;
 - e) podat žádosti o přezkoušení (do 3 pracovních dnů), nesouhlasí-li s klasifikací na konci prvního nebo druhého pololetí, nezletilý žák prostřednictvím zákonných zástupců;
 - f) využívat možností studentského parlamentu;
 - g) předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy;
 - h) v závažných případech jednat s výchovnou poradkyní, metodikem prevence, případně s ředitelem školy;
 - i) využívat služeb školní knihovny;
 - j) využívat konzultačních hodin, které poskytují vyučující;
 - k) využívat možnosti konzultace s psychologem;
 - l) navštěvovat podle organizačních možností školy zájmové kroužky;
 - m) využívat možnosti školního stravování;
 - n) používat nápojové automaty a telefonní automat ve školní budově;

- o) používat šatní skříňky.

§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem;
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích;
- d) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů a změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického spojení, případně dalších údajů, které umožňují škole rychlé kontaktování rodičů.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (jméno, adresa bydliště, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, místo zaměstnání rodičů, telefonické spojení apod.), a změny v těchto údajích;
- f) podle svých možností zajistit péči o žáka, kterého postihla během výuky zdravotní indispozice, utrpěl úraz apod.

§ 4 Další povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se příslušnému učiteli.
2. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat školní řád, pokyny vedení školy, všech vyučujících a pracovníků školy.
3. Žáci se chovají v souladu se zásadami morálky a dbají o dobrou pověst školy a třídy.
4. Žáci se chovají slušně ke všem osobám ve škole i mimo školu. Dospělé osoby zdraví, dávají jim přednost, uvolňují místo. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.
5. Potvrzení průkazů, potvrzení o studiu apod. si žáci vyřizují na vrátnici, případně v kanceláři školy.
6. Žáci jsou povinni odkládat své věci v uzamykatelné šatní skříňce. Mimo tento prostor není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
7. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
8. Ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně, dodržovat provozní řád školní jídelny, hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se musí řídit pokyny učitelů a pracovníků školní jídelny.
9. Všichni žáci školy jsou povinni mít u sebe studijní průkaz. Studijní průkaz musí být opatřen fotografií žáka, podpisem žáka a třídního učitele, razítkem školy a číslem skříňky v šatně.
10. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

§ 5 Docházka do školy a způsoby omlouvání nepřítomnosti

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral.

2. Žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele podle § 67 odst.(2) zákona č. 561/2004 (školský zákon), jsou povinni být přítomni v hodinách tělesné výchovy a řídit se pokyny vyučujícího. Je-li výuka tělesné výchovy podle rozvrhu první nebo poslední hodinu, může požádat zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák ředitele školy o zproštění této povinnosti.
3. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
4. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
5. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
6. Nemůže-li se žák dostavit do školy pro překážky předem známé, požádá písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka alespoň dva dny předem o uvolnění z vyučování. Z hodiny svého předmětu může žáka uvolnit vyučující, na dobu do pěti pracovních dní včetně uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z velmi vážných důvodů (zejména vážné rodinné události a zdravotní indikace). Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí ap. v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.
7. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.
8. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do 3 dnů od počátku absence třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti žáka. Takové oznámení je možné posílat poštou, faxem na číslo 543321352 nebo e-mailem na adresu třídního učitele nebo telefonicky na číslo 543321352.
9. První den návratu do školy je žák povinen bez vyzvání předložit třídnímu učitelovi nebo jeho zástupci omluvný list, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským potvrzením. Pokud takto žák neučiní nebo není-li důvod absence dostatečný, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené. Neomluvená absence může být považována za závažné porušení školního řádu.
10. Dostatečné důvody k omluvení absence jsou zejména:
 - nemoc, zdravotní problémy,
 - návštěva lékaře, pokud nemůže být v době mimo vyučování,
 - úřední jednání, pokud nemůže být v době mimo vyučování,
 - závažné rodinné důvody.
11. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení řádu školy.
12. Třídní učitel nebo ředitel školy může v případě častých absencí žáka rozhodnout, že k potvrzení omluvy nebude stačit pouze podpis rodičů (zákonných zástupců), ale bude se vyžadovat i vyjádření lékaře nebo úřední potvrzení.
13. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemného vyjádření lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.
14. Žáci jsou povinni zprostředkovat informace o postupu při omlouvání absencí a uvolňování z vyučování rodičům (zákonným zástupcům) tak, aby mohla být výše uvedená ustanovení řádu školy dodržena. Žáci jsou přiměřeně svému věku povinni zajistit dodržování těchto ustanovení zejména včasným a pravdivým předáváním informací a písemných podkladů mezi školou a rodiči (zákonnými zástupci). Nemohou-li žáci tuto povinnost z objektivních důvodů splnit, jsou povinni to neprodleně ohlásit třídnímu učitelovi. Zanedbávání této povinnosti je posuzováno jako závažné porušování řádu školy.
15. Zletilí žáci, kteří se rozhodnou sami bez omezení zastupovat se v právních vztazích, oznámí tuto skutečnost písemně třídnímu učitelovi. Při omlouvání jejich absence bude třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. - vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Nepožádá-li student s předstihem o uvolnění z výuky u předem známých důvodů absence, bude třídní učitel na tuto absenci pohlížet jako na neomluvenou.
Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilé žáky může zletilý žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence.

16. Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999Sb. o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.

§ 6 Průběh středního vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
3. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
4. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
5. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
7. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
8. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
9. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

§ 7 Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele (zpravidla za méně závažné porušení školního řádu);
 - důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy (zpravidla za tři méně závažná porušení školního řádu);
 - důtku ředitele školy (zpravidla za závažné porušení školního řádu nebo za více než tři méně závažná porušení školního řádu),
 - pokud byla žákovi, který splnil povinnou školní docházku, udělena důtku ředitele školy a v tomtéž školním roce se dopustil dalšího závažného nebo opakovaného méně závažného porušení školního řádu,

- bude rodičům (zákonným zástupcům) nebo zletilému žákovi oznámeno, že v případě dalšího závažného porušení školního řádu bude zahájeno řízení o podmíněném vyloučení ze školy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
 - Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
 - Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o vyloučení žáka ze školy.
V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
Zvláště hrubě slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

§ 8 Režim dne

- Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny.
- O všech přestávkách musí být umožněn pohyb žáků mimo třídu. Všichni žáci mají zakázáno o přestávkách a volných hodinách bez závažných důvodů (návštěva lékaře apod.) opustit areál školy. Areál školy je vymezen prostorami budov a všech pozemků ke škole přiléhajících mimo veřejného prostranství. Tento zákaz se nevztahuje na dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je stanovena rozvrhem hodin individuálně pro jednotlivé třídy, případně skupiny podle dělených předmětů:
 - 11.40 – 12.35
 - 12.30 – 13.25
- Všichni žáci jsou povinni se přezouvat, pokud je přezouvání nařízeno na tabuli u vchodu do šaten. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky, které jsou kladeny na provoz tělocvičny a provoz odborných učeben informatiky a výpočetní techniky.
- V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a jiné audio přístroje, dále jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
- Žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány nejpozději do 11:40 hodin předchozího dne ve škole na nástěnce v prvním podlaží. Žáci jsou povinni sledovat denně suplování jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy.
- Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující.
- Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
- Před začátkem nebo po skončení vyučování mohou žáci být v areálu školy pouze tehdy, je-li nad nimi zajištěn dozor.
- Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je na vrátnici.
- Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, napíše na tabuli datum a číslo hodiny a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Služba dále utírá tabuli, větrá třídu a při odchodu z učebny zavírá okna a zhasíná světla.
- V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě, případně v kanceláři školy nebo ředitelně.

§ 9 Stravování

1. Škola provozuje jídelnu s kapacitou 500 jídel. Obědy jsou vydávány v době od 11:30 do 13:45 hod. Doba vymezená pro konzumaci oběda žáka je 30 – 45 minut. Podrobnosti upravuje vnitřní předpis o stravování a provozní řád jídelny.
2. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení v nápojových automatech a zejména v bufetu školy, který je otevřen od 7:45 hod do 13:30 hod.

§ 10 Šatny

1. Pro odkládání svršků, obuvi a osobních věcí mají žáci přidělenou uzamykatelnou šatní skříňku.
2. Podrobnosti týkající se užívání šaten jsou uvedeny v příslušném provozním řádu.

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZP školy. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Zejména je zakázáno běhat a skákat na schodech, sedat na okenní parapety, vyklánět se z oken a vyhazovat z oken předměty.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, doзору nebo svému třídnímu učiteli. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, SpK, výletech apod. je třeba ihned hlásit vedení školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Při výuce v tělocvičně, sportovní hale, v laboratoři, odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané jejich vnitřními řády. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
7. Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách areálu školy a dále na všech akcích pořádaných školou.
8. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, psychotropní látky a požívat je nebo je poskytovat ostatním žákům.
9. Dále je žákům zakázáno přinášet do školy zbraně, nebezpečné chemikálie, výbušniny, pornografii, případně jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu.
10. V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Dechovou zkoušku provede metodik prevence. V případě, že žák dechovou zkoušku odmítne, bude to posuzováno, jako by alkohol požil.
11. V případě podezření, že žák užil psychotropní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Pokud zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci nedoloží lékařskou zprávu o výsledku vyšetření, může být považováno laboratorní vyšetření za pozitivní.
12. Při prokázaném užití alkoholu nebo psychotropních látek může být užito těchto výchovných opatření:
 - první prokázané užití - důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování;
 - opakované prokázané užití - podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování;
 - další prokázané užití - vyloučení ze studia;
 - prokázané dealerství - vyloučení ze studia.
13. Žák je povinen neprodleně oznámit metodikovi prevence nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy nátlaku, který byl vykonáván na něj nebo na jiného žáka ze strany spolužáků nebo dalších osob. Metodik prevence nebo výchovný poradce o tom bude neprodleně informovat ředitele a třídního učitele.
14. Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen ze studia.

15. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věci svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí Policie ČR, nebo bude-li ke krádeži navádět, může být ze studia vyloučen.
16. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

D. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání. Žákům nižšího gymnázia jsou zapůjčeny zdarma učebnice. Po dohodě školy s rodiči si žáci nižšího gymnázia mohou zakoupit kvalitnější učebnice, zejména pro výuku cizích jazyků.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
3. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku 509/1991 Sb. škodu uhradit. Úmyslné poškozování majetku školy bude považováno za závažné porušení školního řádu.
4. Za závažné porušení školního řádu bude považováno prokázané sprejerství.

E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

§ 11 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- b) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkouvá.
- g) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.
- h) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
 - i) Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
 - j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených učebním plánem.

- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- m) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- n) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- o) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. V žádosti je vždy třeba uvést věcný důvod pochybností o správnosti hodnocení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- p) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

2. Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

- a) Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a vyjádření příslušného lékaře (v případě studenta se ZPS posudkového lékaře sociálního zabezpečení) může ředitel školy uvolnit žáka z vyučování vyučovacím předmětu. Na celý školní rok nebo jeho převážnou část lze žáka uvolnit pouze z vyučovacích předmětů výchovného charakteru, a to jen tehdy, nejsou-li rozhodující pro jeho zaměření (volitelné semináře).
- b) V případě takového uvolnění z vyučování není žák klasifikován. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí se archivují.

3. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

- a) V případě změny školy nebo studijního oboru určí ředitel školy, zda bude žák konat rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení rozdílové zkoušky určí ředitel.

§ 12 Kritéria stupňů prospěchu

- Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku klasifikován stupni výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).
- Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.
- Stupeň „výborný“
 - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Stupeň „chvalitebný“
 - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky,

je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň „dobrý“
 - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.
- Stupeň „dostatečný“
 - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.
- Stupeň „nedostatečný“
 - Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

1. Klasifikace prospěchu

- a) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení v daném předmětu a oznámí jim termín ukončení klasifikace a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni.
- b) Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.
- c) Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- d) Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období v každém povinném předmětu jsou minimálně dvě známky z ústního nebo písemného zkoušení. Klasifikovat žáka na základě jedné známky není dovoleno. Žáka lze rovněž klasifikovat na základě bodovacího systému schváleného ředitelem školy.
- e) Pokud některý ze žáků tyto podmínky nesplní, je vyučující povinen oznámit tuto skutečnost aspoň **tří dny** před ukončením klasifikace třídnímu učiteli. Třídní učitel je povinen o této situaci informovat neprodleně **rodiče nezletilých žáků** a projednat s ředitelem školy způsob dokončení klasifikace. Termín dokončení klasifikace za dané období stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.
- f) Pokud má žák v předmětu absenci přesahující 30% hodinové dotace, či absoluuje méně než 50% předepsaných písemných prací, nemusí být za dané pololetí v tomto předmětu v určeném termínu klasifikován. Klasifikace pak bude ukončena do termínu určeného ředitelem školy. Pro objektivní ukončení klasifikace může ředitel nařídit dodatečnou zkoušku, pro niž stanoví zkoušejícího a přisedícího učitele.

2. Klasifikace chování a kritéria pro jednotlivé stupně

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

- c) Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Jsou-li pro to závažné důvody, může škola hodnotit chování žáka i mimo školu, zejména jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo zúčastní.
- d) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
- 1 - velmi dobré;
 - 2 – uspokojivé;
 - 3 – neuspokojivé.
- e) Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:
- Stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 - Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevnování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé) - žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.
- f) Do hodnocení chování se promítají zejména:
- pozdní příchody do školy;
 - neomluvené hodiny;
 - opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů;
 - zdlouhavé omlouvání absence;
 - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli;
 - kouření, požívání alkoholu nebo psychotropních látek ve škole a na akcích pořádaných školou.

3. Celkové hodnocení prospěchu

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování. Hodnocení:

- „prospěl s vyznamenáním“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“,
- „prospěl“ - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,
- „neprospěl“ - má-li žák z některého vyučovacímho předmětu prospěch nedostatečný.

§ 13 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku opravnou může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

§ 14 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu bude zpracován s ohledem na konkrétní požadavky tohoto plánu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.

3. upravená verze školního řádu byla projednána na pedagogické radě dne 6. října 2010, schválena školskou radou zápisem ze dne 6. října 2010 a nabývá účinnosti dnem 7. října 2010.

RNDr. Miloš Jaroš
ředitel školy